Guilda

保護者向け
使い方ガイド

登録から、出欠・お金・連絡の見方まで

2026年11月版

目次

01	登録してチームに入る	2 ページ	**02**	ホームの見方	3 ページ
03	出欠に答える	4 ページ	**04**	お金を確かめる	5 ページ
05	トークとお知らせ	6 ページ	**06**	通知の設定と困った時	7 ページ

01

登録してチームに入る

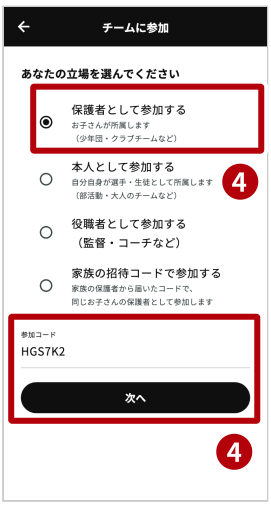
代表から届いた文のリンクを開いて、チームに入ります

パソコンのブラウザでも、スマホと同じ形の画面で使えます

1. 代表から届いた文の、リンクを開きます
2. メールアドレスで登録します。利用規約とプライバシーポリシーに同意し、メールで届く6桁のコードを入れます。
3. 登録が済んでホームが出ると、**「チームに参加」**の画面が開きます。チームIDが入っているので**「次へ」**を押します。
4. **「保護者として参加する」**が選ばれ、参加コードも入っています。確かめて**「次へ」**を押します。
5. お名前・お子さんとの続柄・連絡先を確かめて**「次へ」**を押します
6. **「お子さんを新しく登録する」**で、お子さんを1人ずつ登録し、**「登録を完了する」**を押します
7. 代表が承認すると、チームを使えるようになります。承認を待つ間は、**「承認されたか確認する」**で確かめられます。

リンクが開けない時は、app.guilda.jp で登録し、**「チームに参加」**でチームIDと参加コードを入れてください。







02

ホームの見方

ホームで、次の予定と対応が必要なこと、わが家のお金が分かります

1. **「次の予定」**に、いちばん近い予定が出ます。**「回答する」**を押すと、出欠に答えられます。
2. **「出欠未回答」**の札の数が、まだ答えていない予定の数です
3. **「今月の月謝」**の札で、わが家の月謝の状況が分かります
4. 下のタブの**「予定」「トーク」「お知らせ」「もっと」**で、ほかの画面に移ります

ホームの札や数字は、お子さんの学年やチームの設定によって変わります。



03

出欠に答える

予定を開いて、お子さんごとに出席か欠席を押します

1. ホームの**「回答する」**か、**「予定」**のタブから、予定を開きます
2. **「お子さんの出欠」**で、お子さんごとに**「出席」**か**「欠席」**を押します
3. 保護者も出欠を答える予定は、**「あなたの出欠」**にも答えます
4. 配車がある予定は、**「配車」**の**「答える」**で、車を出せるか・乗せてほしいかを選びます
5. 役割の募集がある予定は、**「お手伝い」**の**「入れる」**で応募します

予定に**「出欠回答の期限」**がある時は、期限までに答えてください。





04

お金を確かめる

月謝とその他の請求を、**「もっと」**から確かめられます

1. **「もっと」**の**「月謝」**で、お子さんごとの月謝と支払いの状況を確かめます
2. 兄弟割引などがある時は、**「もとの月謝」「兄弟割引」「今月のお支払い」**の内訳が出ます
3. **「もっと」**の**「その他の請求」**で、合宿費などの請求を確かめます

月謝や費用は、チームの決まりに従ってお支払いください。支払いの記録は、チームの代表がつけます。





05

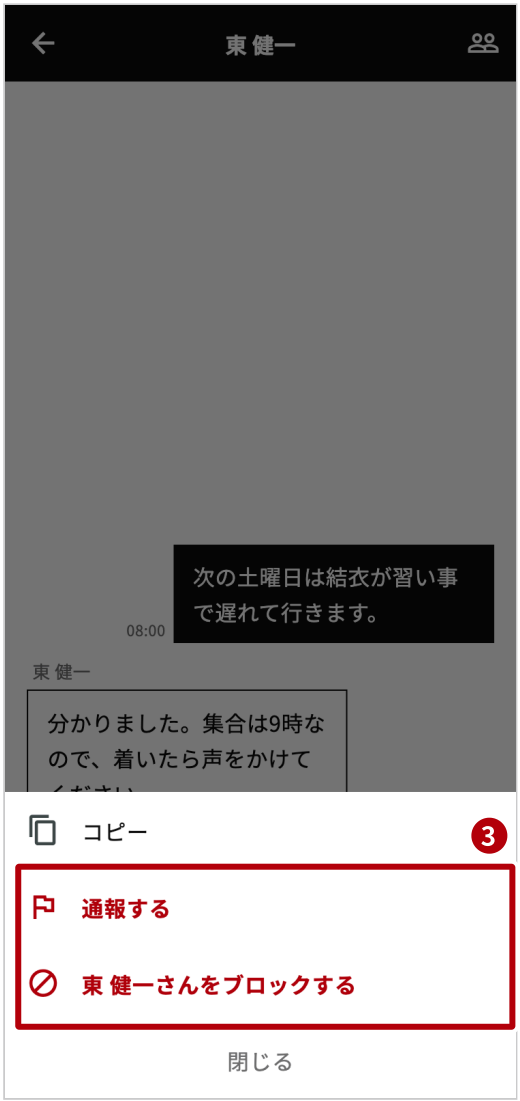
トークとお知らせ

代表や指導者からの連絡を読み、必要な時はトークで返します

1. **「お知らせ」**のタブで、代表や指導者からの連絡を読みます
2. **「トーク」**のタブで、メンバーとやり取りします。はじめて開く時は**「トークの決まり」**に同意します。
3. 困るメッセージは、長押しして**「通報する」**を押します。見たくない相手は**「ブロックする」**で止められます。

通報されたメッセージは、Guilda の運営とチームの代表・通報対応の方が確かめます。





06

通知の設定と困った時

通知を整え、家族を招待できます

1. **「もっと」**の**「通知設定」**で、受け取りたい通知だけをオンにします
2. 通知が来ない時は、端末の通知の許可も確かめます
3. **「家族・お子さんの管理」**の**「保護者を招待する」**で、もう1人の保護者を招待できます





Q 料金はかかりますか

保護者に料金はかかりません。

Q スマホが苦手です

パソコンのブラウザでも使えます。字の大きさは端末の設定に合わせて変わります。

Q 問い合わせ先

guilda.support@gmail.com（山下）